

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
แนวปฏิบัติการลาระบบออนไลน์ (1 ตุลาคม 2565)

กรณีลาป่วย

๑. กรณีพักในหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ให้แจ้งป่วยที่เจ้าหน้าที่หอพักฯ และเข้าระบบเพื่อบันทึกการลาในระบบออนไลน์
๒. กรณีที่ไม่ได้พักในหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ให้แจ้งป่วยที่หอพักฯ และเข้าระบบเพื่อบันทึกการลาในระบบออนไลน์
๓. นักศึกษาจะต้องเข้าระบบเพื่อบันทึกการลาภายใน ๓ วันทำการ และในกรณีที่ลาป่วยเกิน ๒ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ด้วย

หมายเหตุ การแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก เพื่อเจ้าหน้าที่จะประสานแจ้งหอผู้ป่วยและอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย

กรณีลาป่วยขณะศึกษาภาคปฏิบัติ

๑. แจ้งอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย หรือผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน
๒. เข้าระบบเพื่อบันทึกการลาในระบบออนไลน์ ภายใน ๓ วันทำการ

กรณีลาจิจ

๑. ให้แจ้งขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าวิชา เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าระบบเพื่อบันทึกการลาในระบบออนไลน์ โดยบันทึกในระบบลาออนไลน์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
๒. นักศึกษาแนบหลักฐาน / คำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง / ผู้ที่เกี่ยวข้องลงในระบบลาออนไลน์ด้วย

กรณีลาจิจฉุกเฉิน

๑. ในเวลาราชการ ให้ขออนุญาตคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือหัวหน้าภาควิชา แล้วลงในระบบลาออนไลน์
๒. นอกเวลาราชการ ให้ขออนุญาตที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แล้วลงในระบบลาออนไลน์ ทั้งนี้ ลากิจฉุกเฉินจะอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๓ วัน พร้อมแนบใบรับรองของผู้ปกครองมาด้วย
๓. นักศึกษาจะต้องเข้าระบบเพื่อบันทึกการลาภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับอนุญาตแล้ว

กรณีไม่แจ้งการลาศึกษาภาคปฏิบัติ

นักศึกษาจะต้องเขียนใบบันทึกเหตุผลการไม่แจ้งการลาศึกษาภาคปฏิบัติ (พย.บ.๐๓๐) โดยแนบหลักฐาน/ คำรับรองจากผู้ปกครอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง และพบหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓ วันทำการ

การเข้าใช้งาน

- การเข้าใช้งาน นักศึกษากรอก Username (U ตามด้วยรหัสนักศึกษา) และ Password เป็น Nsmu0000 จากนั้น กด Login เข้าไปและเปลี่ยน password
- การเข้าใช้งานของอาจารย์จะเป็น username และ Password เดียวกันกับที่ดูระบบประเมินผลการเรียนการสอน